

DER SEMINAR Talk+

Einsteiger-Guide in 14 Schritten oder weniger

(Weitere Informationen unter: www.der-seminar.de/hilfe)

1. PC VORBEREITEN

- Haben Sie ein Mikrofon?*
- Haben Sie eine Webcam?*
- Empfehlung: Benutzen Sie ein Headset oder Kopfhörer (das verhindert Störgeräusche oder Feedbackschleifen)

2. LINK ÖFFNEN

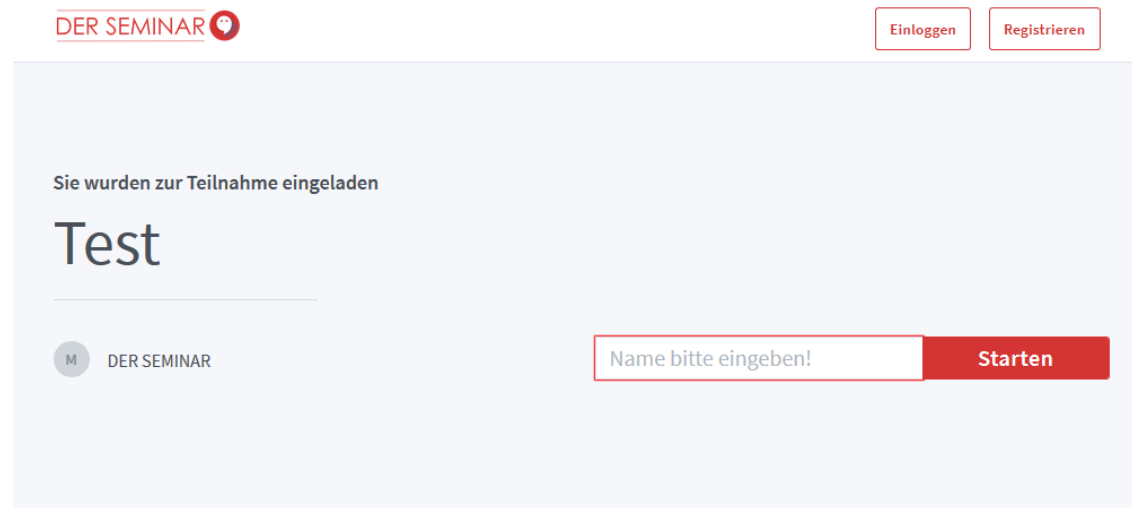
- Sie erhalten vom Veranstalter einen Hyperlink, bspw. nach diesem Muster:

<https://talkplus.der-seminar.com/b/mus-ter-bsp>



- Sie klicken den Link.
- Wir empfehlen, dass Sie folgende Browser für Talk+ verwenden:
 - Mozilla Firefox ([Download hier](#)), weiter ab S. 3
 - Google Chrome ([Download hier](#)), weiter ab S. 8

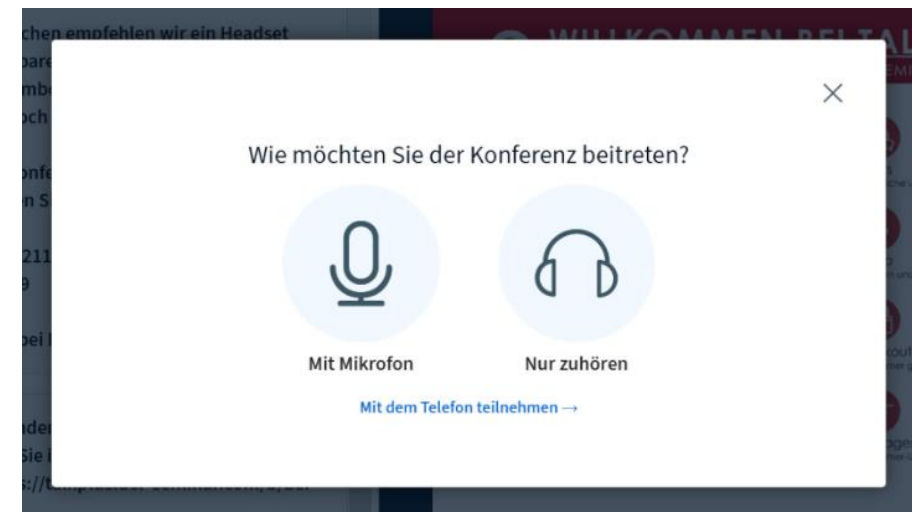
3. FIREFOX: NAMEN EINTRAGEN

- Sie haben den Link geklickt und die Übersicht-Seite lädt.
- Das kann einen Moment dauern.
- Sie geben Ihren gewünschten Benutzernamen ein



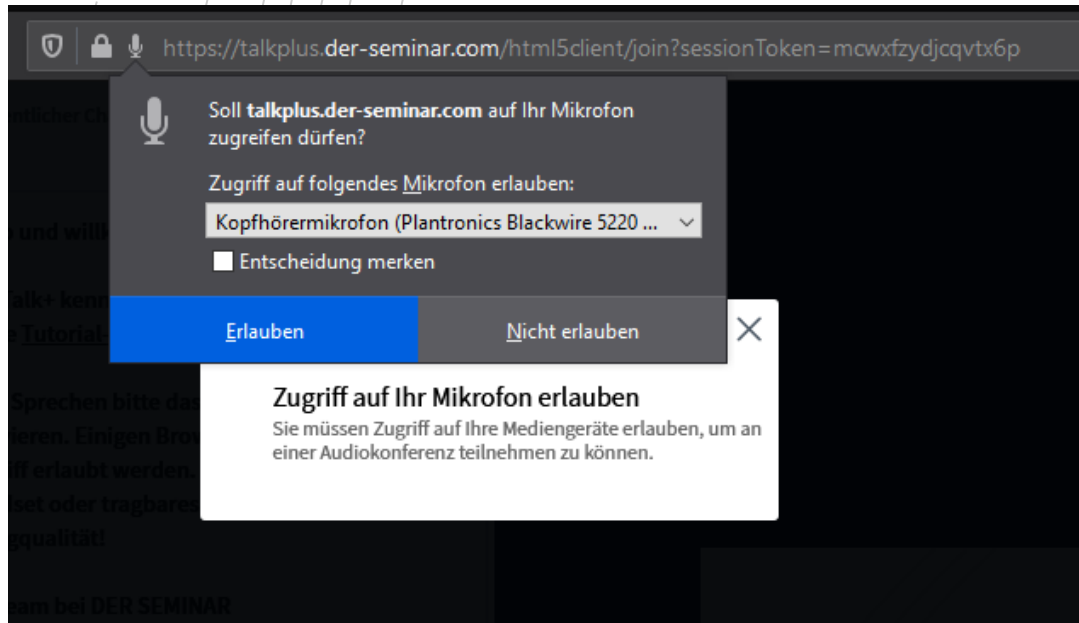
4. FIREFOX: KONFERENZ BEITRETEN

- Sie werden gefragt, wie Sie der Konferenz beitreten möchten und können auswählen:
 -  Mit Mikrofon (weiter ab S. 4, Punkt 5)
 -  Nur zuhören (weiter ab S. 4, Punkt 6)
 - Per Telefon (weiter ab S. 5, Punkt 6a)



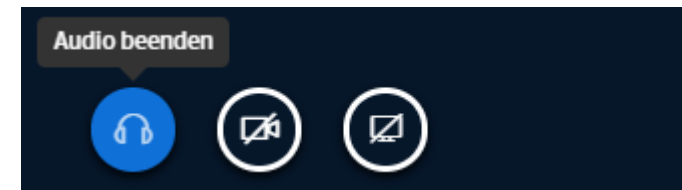
5. FIREFOX: MIT MIKROFON BEITRETEN

- Sie müssen Ihrem Browser den Zugriff erlauben
- Ggf. haben Sie mehrere Mikrofone zur Auswahl (wenn mehrere an Ihrem PC angeschlossen sind)
- Wählen Sie dann aus der Liste Ihren Mikrofon-Favoriten, dann weiter mit Punkt 7



6. FIREFOX: NUR ZUHÖREN

- Sie können auch ohne Mikrofon beitreten
- Sie sind sofort eingeloggt, können aber nicht sprechen, sondern nur zuhören.
- Wenn Sie sprechen möchten, müssen Sie
 1. „Audio beenden“-Button klicken

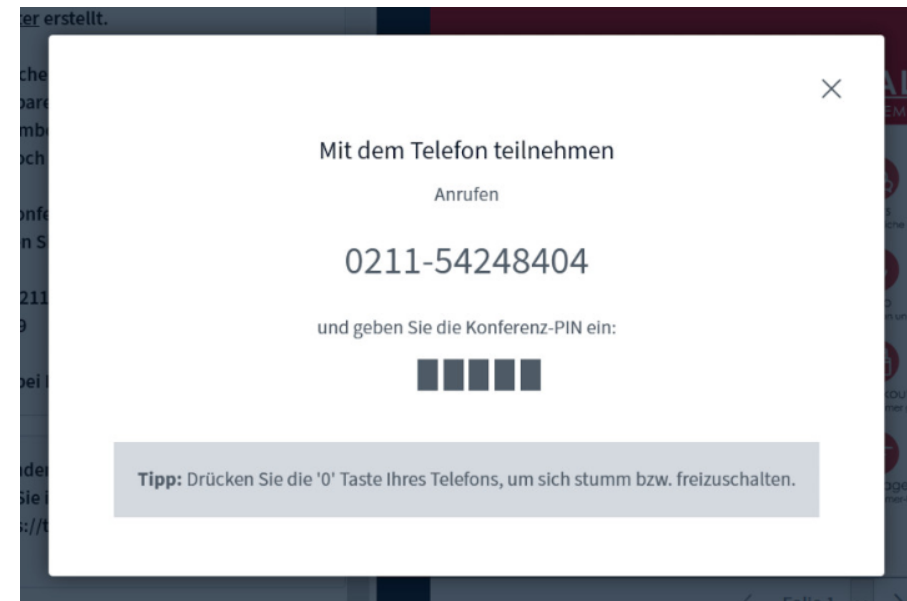
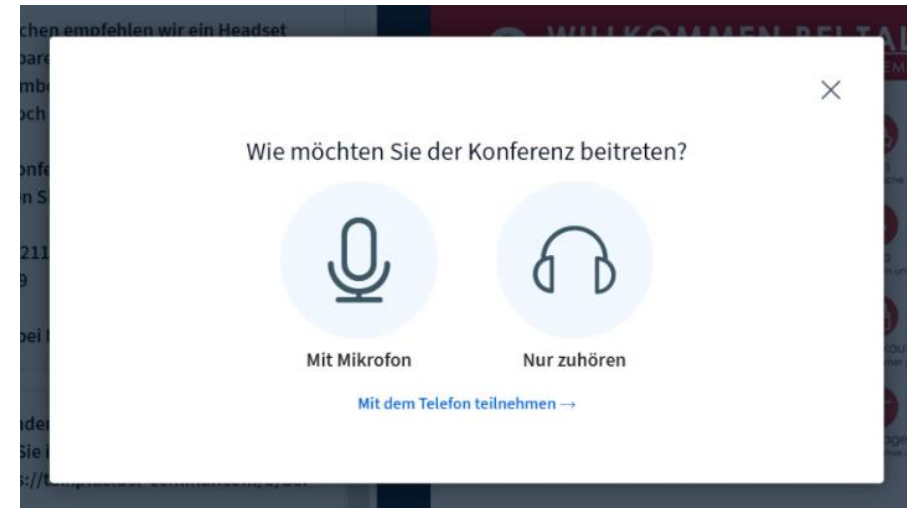


2. „Audio starten“-Button klicken, dann weiter mit Punkt 7



6A. MIT TELEFON EINWÄHLEN

- Sie müssen sich wie gewohnt für die TALK+ Konferenz anmelden
- Sie sehen schon beim Betreten des Konferenzraums eine Option "Per Telefon teilnehmen".
- Schritt 1: Den Button "Mit dem Telefon teilnehmen" klicken
- Schritt 2: Anrufen und PIN eingeben
- Variante für Schritt 1+2: Im öffentlichen Chat wird die Telefoneinwahl als Option mit angeboten.
- TIPP: Drücken Sie die Ziffer „0“ auf Ihrem Nummernfeld, um sich stumm bzw. freizuschalten.



7. FIREFOX: MIKROFON TESTEN

- Sie werden automatisch mit dem Echotest verbunden (Bild 1)

8. FIREFOX: ECHOTEST

- Sie sollten sich beim Echotest selbst hören (Bild 2).
- Wenn alles klappt, dann „Ja“-Button klicken
- Wenn nicht, dann „Nein“-Button klicken und im Fenster „Audioeinstellungen ändern“ Ihr Mikrofon und Lautsprecher anpassen (Bild 3).

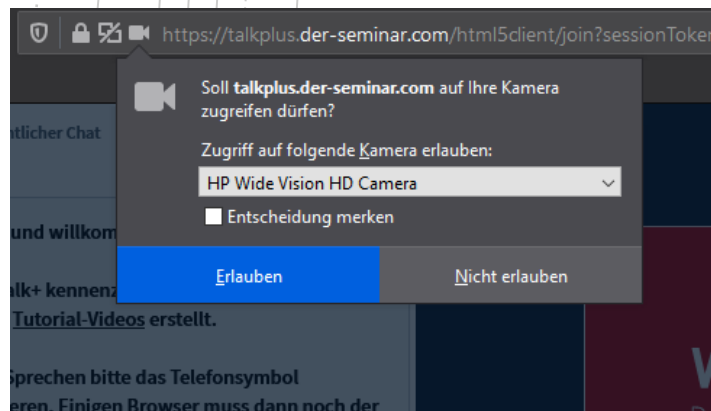


9. FIREFOX: WEBCAM FREIGEBEN

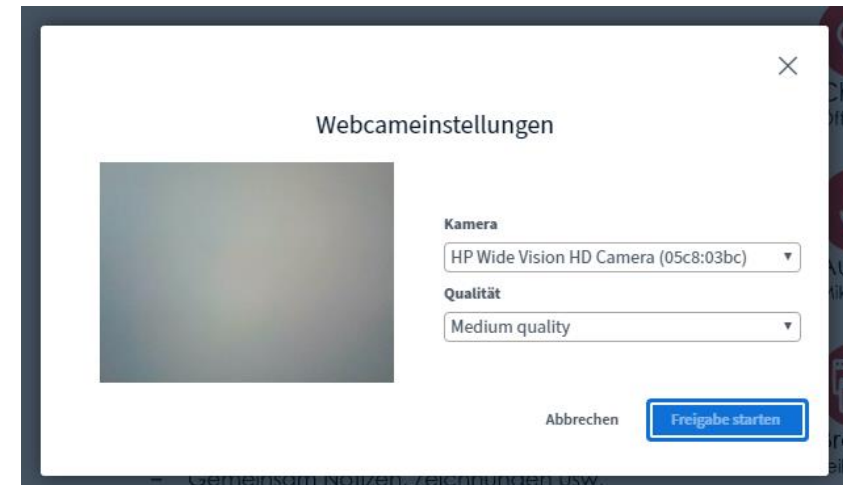
1. Sie wählen den „Webcam freigeben“-Button aus



2. Sie erlauben, dass Ihr Browser die Kamera verwenden darf (muss ggf. mehrfach getan werden)



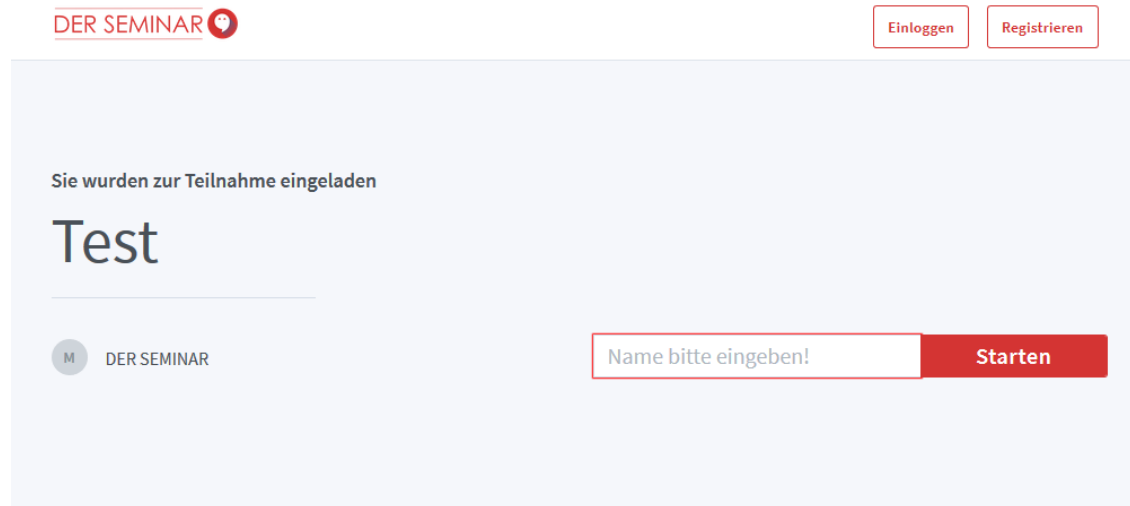
3. Sie stellen die Kamera ein (falls Sie mehrere haben) und justieren die Qualität (wir empfehlen Low oder Medium)





4. Zum Schluss klicken Sie auf „Freigabe starten“.

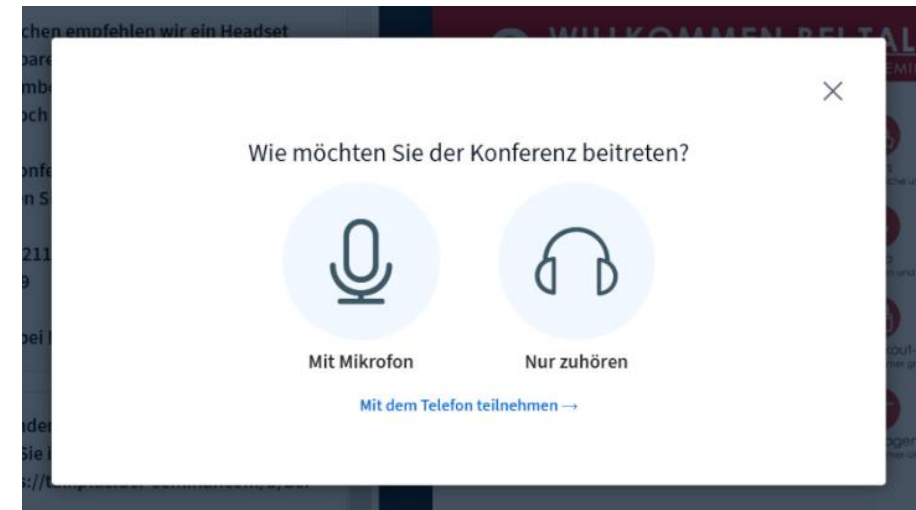
3. CHROME: NAMEN EINTRAGEN

- Sie haben den Link geklickt und die Übersicht-Seite lädt.
- Das kann einen Moment dauern.
- Sie geben Ihren gewünschten Benutzernamen ein



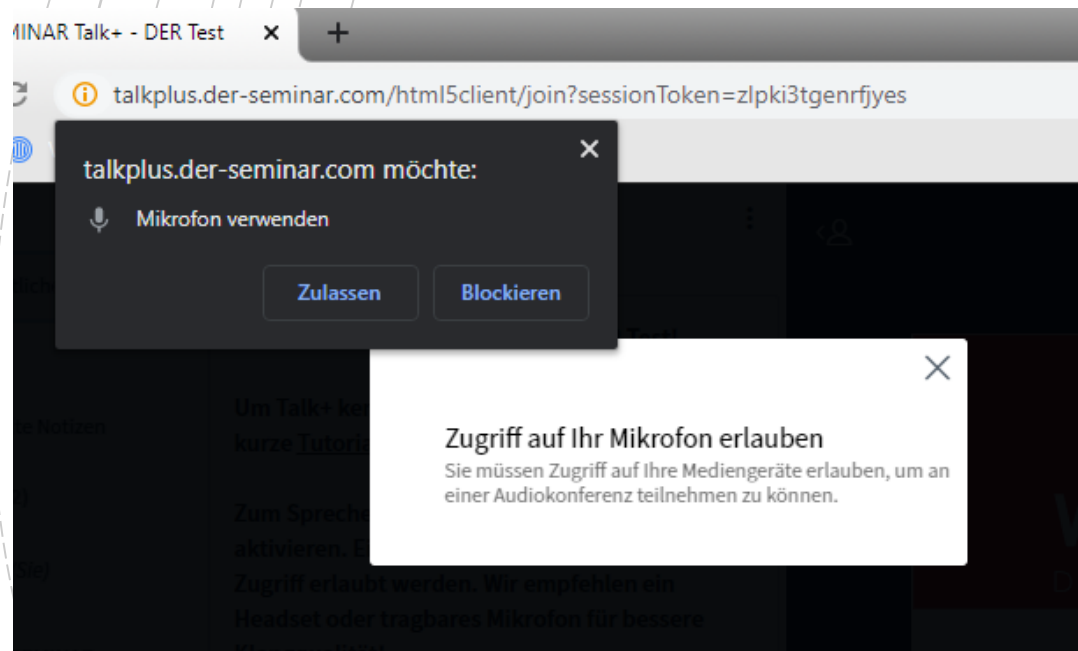
4. CHROME: KONFERENZ BEITRETEN

- Sie werden gefragt, wie Sie der Konferenz beitreten möchten und können auswählen:
 -  Mit Mikrofon (weiter ab S. 4, Punkt 5)
 -  Nur zuhören (weiter ab S. 4, Punkt 6)
 - Per Telefon (weiter ab S. 5, Punkt 6a)



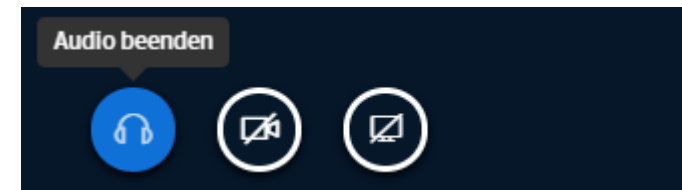
5. CHROME: MIT MIKROFON BEITRETEN

- Sie müssen Ihrem Browser den Zugriff erlauben
- Ggf. haben Sie mehrere Mikrofone zur Auswahl (wenn mehrere an Ihrem PC angeschlossen sind)
- Wählen Sie dann aus der Liste Ihren Mikrofon-Favoriten, dann weiter mit Punkt 7



6. CHROME: NUR ZUHÖREN

- Sie können auch ohne Mikrofon beitreten
- Sie sind sofort eingeloggt, können aber nicht sprechen, sondern nur zuhören.
- Wenn Sie sprechen möchten, müssen Sie
 1. „Audio beenden“-Button klicken

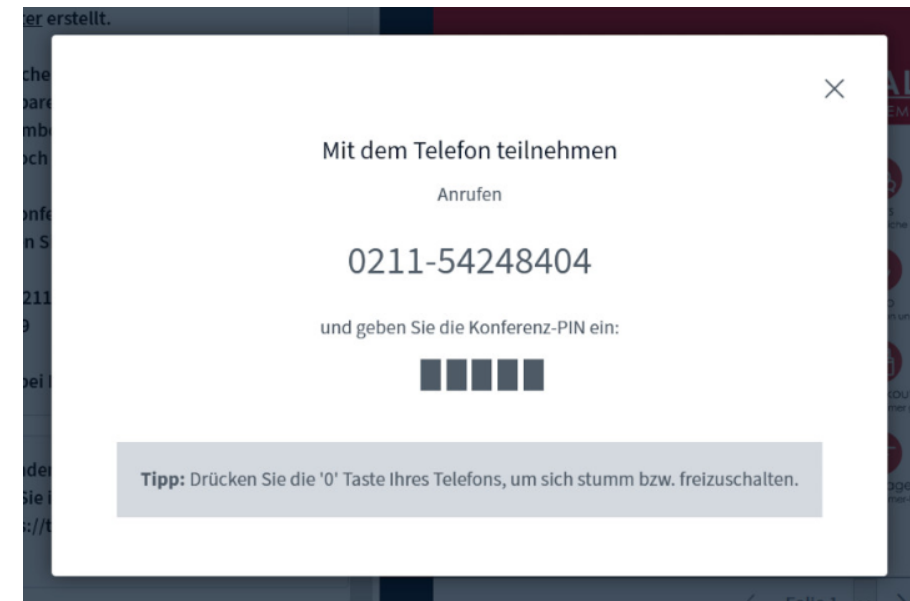
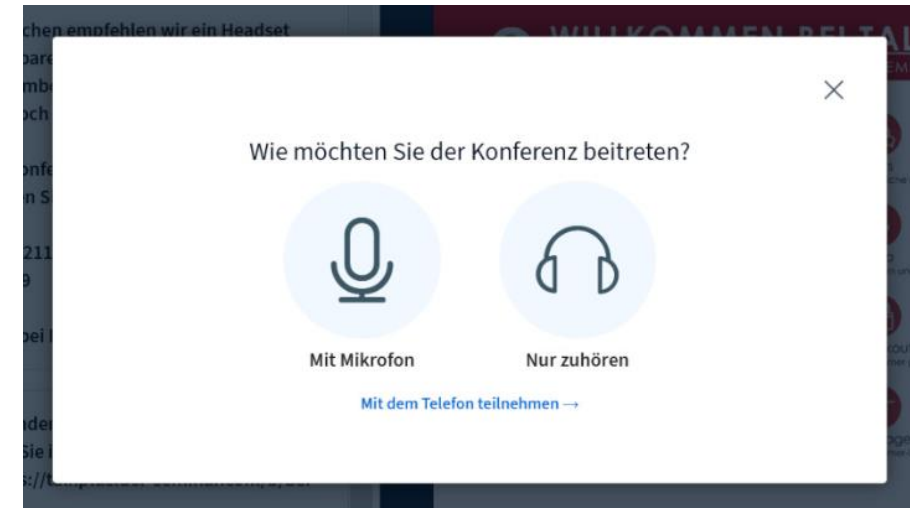


2. „Audio starten“-Button klicken, dann weiter mit Punkt 7



6A. MIT TELEFON EINWÄHLEN

- Sie müssen sich wie gewohnt für die TALK+ Konferenz anmelden
- Sie sehen schon beim Betreten des Konferenzraums eine Option "Per Telefon teilnehmen".
- Schritt 1: Den Button "Mit dem Telefon teilnehmen" klicken
- Schritt 2: Anrufen und PIN eingeben
- Variante für Schritt 1+2: Im öffentlichen Chat wird die Telefoneinwahl als Option mit angeboten.
- TIPP: Drücken Sie die Ziffer „0“ auf Ihrem Nummernfeld, um sich stumm bzw. freizuschalten.



7. CHROME: MIKROFON TESTEN

- Sie werden automatisch mit dem Echotest verbunden

8. CHROME: ECHOTEST

- Sie sollten sich beim Echotest selbst hören.
- Wenn alles klappt, dann „Ja“-Button klicken
- Wenn nicht, dann „Nein“-Button klicken und im Fenster „Audioeinstellungen ändern“ Ihr Mikrofon und Lautsprecher anpassen.

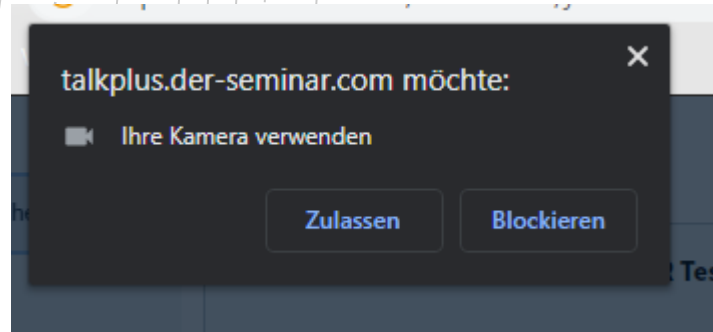


9. CHROME: WEBCAM FREIGEBEN

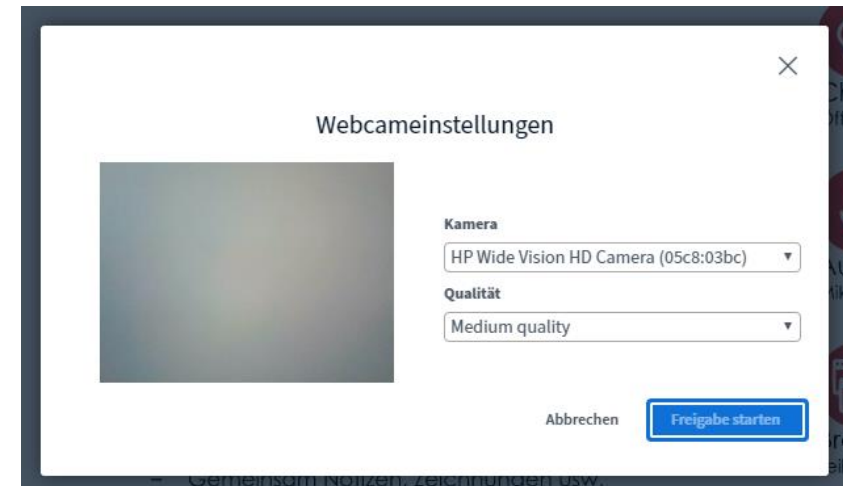
1. Sie wählen den „Webcam freigeben“-Button aus



2. Sie erlauben, dass Ihr Browser die Kamera verwenden darf (muss ggf. mehrfach getan werden)



3. Sie stellen die Kamera ein (falls Sie mehrere haben) und justieren die Qualität (wir empfehlen Low oder Medium)



4. Zum Schluss klicken Sie auf „Freigabe starten“.

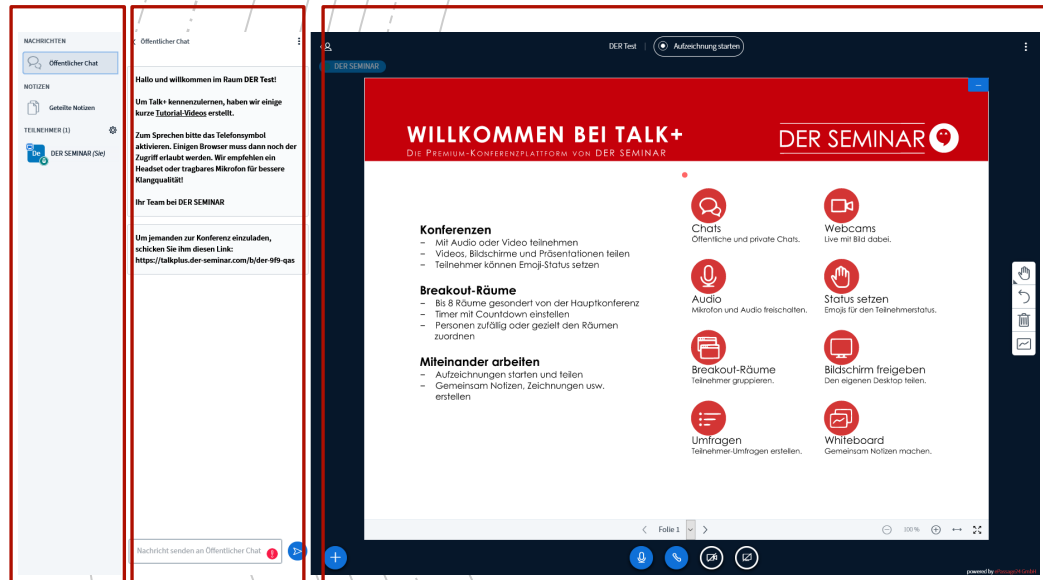
10. RAUM KENNENLERNEN

- Ein Konferenzraum besteht aus 3 Spalten und 3 Bereichen

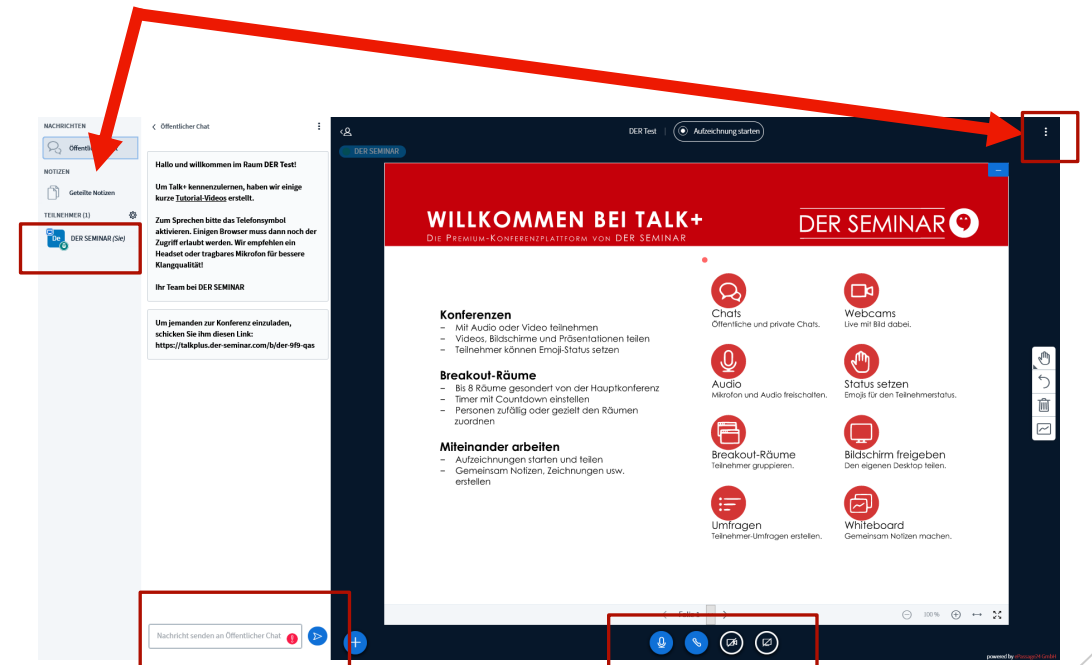
Teilnehmerliste Chat

Präsentation

Einstellungen



Spalten



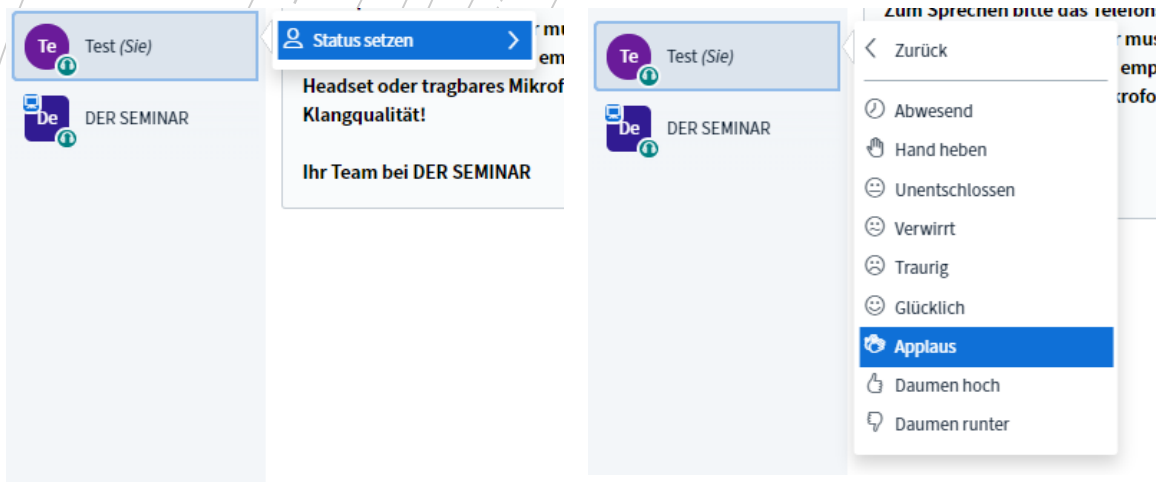
Chats schreiben

Bereiche

Mikro, Webcam, Bildschirm teilen

11. EINSTELLUNGEN (PERSÖNLICH)

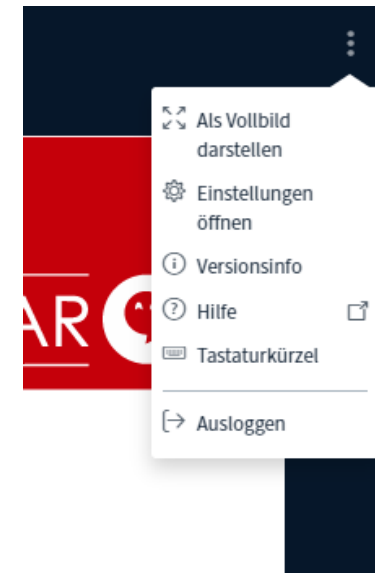
- In Ihren persönlichen Einstellungen können Sie einen Status setzen, um Ihren Zustand anzuzeigen



- Außerdem kann ein Administrator Sie zum Präsentator oder Moderator machen und dann finden Sie hier weitere Einstellungen

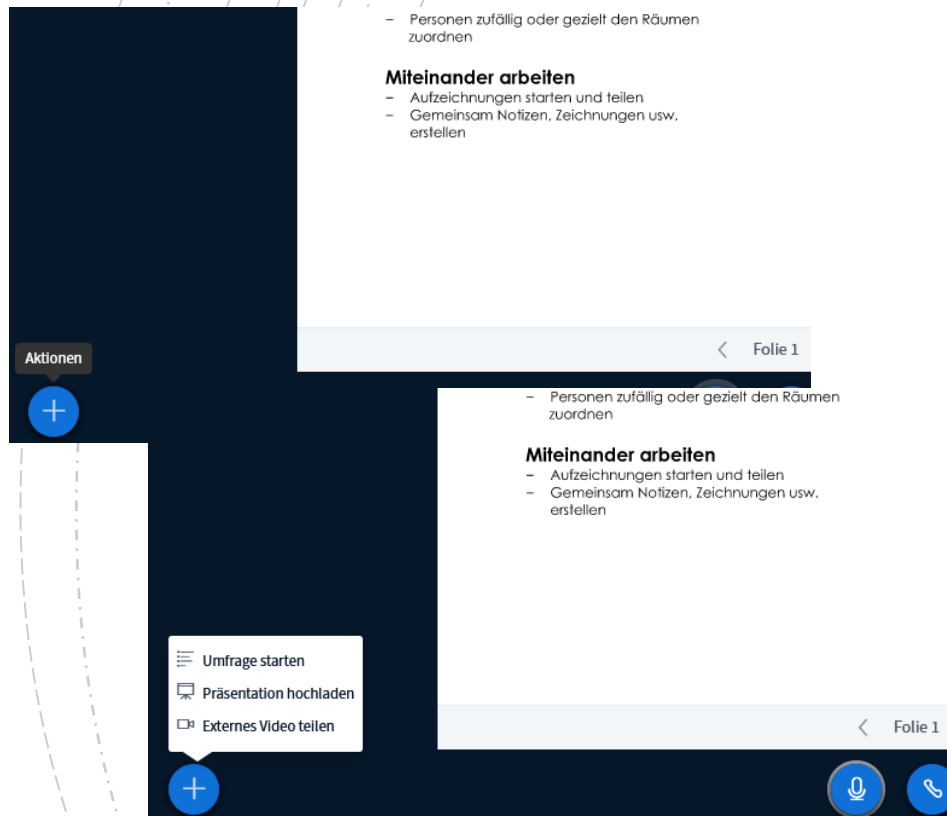
12. EINSTELLUNGEN (RAUM)

- Rechts oben finden Sie im ☰-Menü weitere Einstellungen für den Konferenzraum und können diesen nach Ende der Konferenz hierüber verlassen.

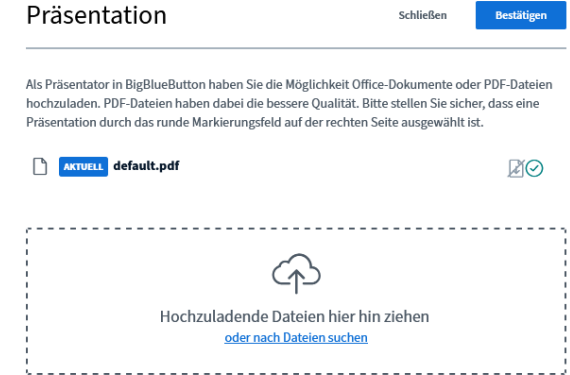


13. PRÄSENTATIONEN HOCHLADEN

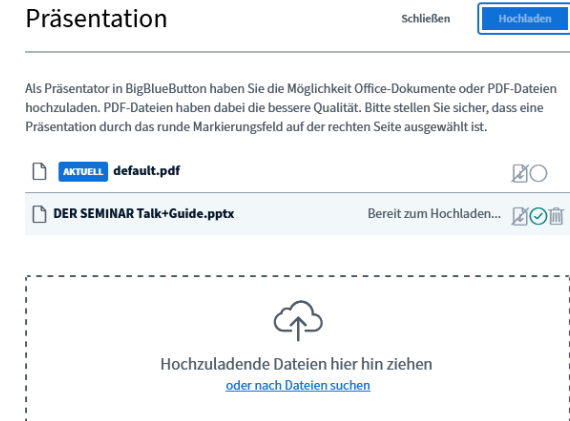
- Wenn Sie zum Präsentator ernannt wurden, können Sie Präsentationen oder Videos hochladen.
- Dazu klicken Sie einfach auf den **+**-Button



1. Sie wählen eine Datei aus (PowerPoint, PDF, OpenOffice ...)



2. Sie klicken auf den „Hochladen“-Button

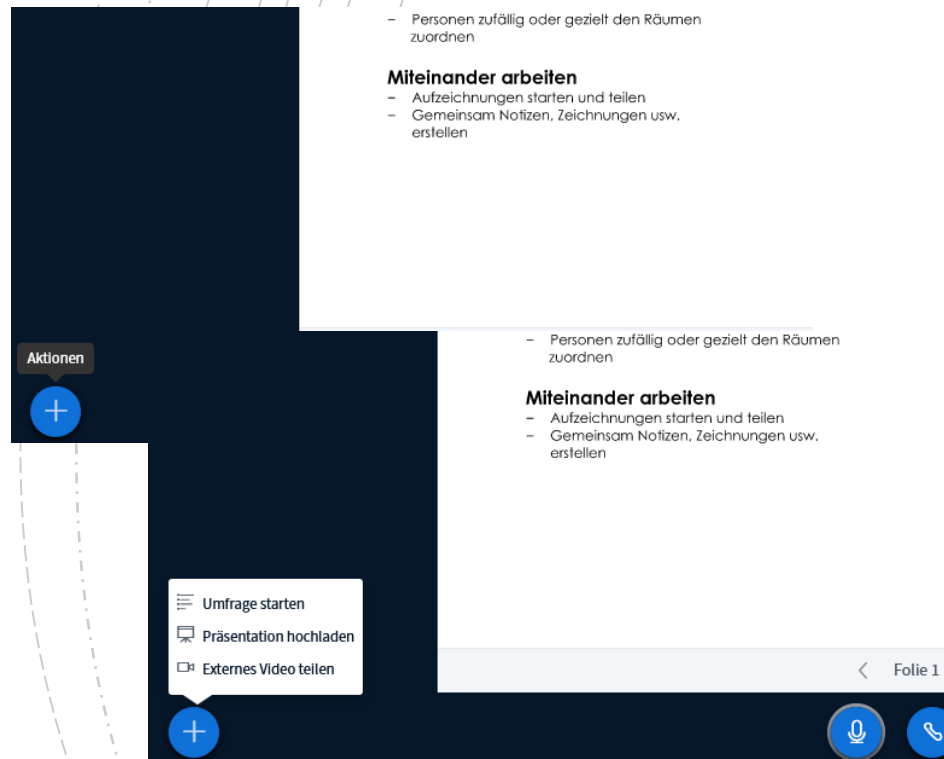


3. Das System konvertiert die Datei automatisch

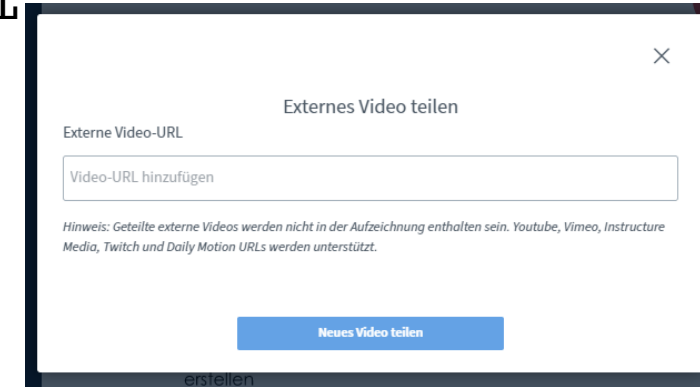


14. VIDEOS TEILEN

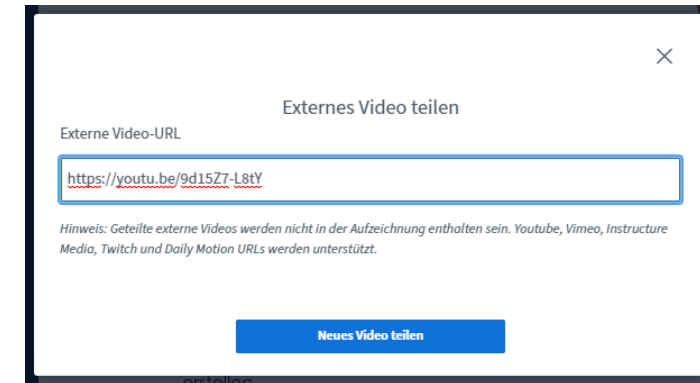
- Wenn Sie zum Präsentator sind, können Sie auch Videos hochladen.
- Dazu klicken Sie einfach auf den **+**-Button und dann auf „Externes Video teilen“



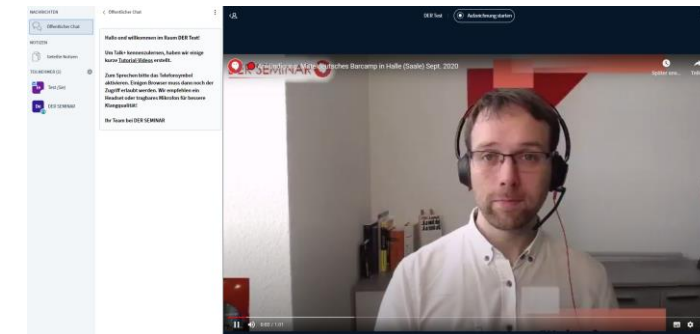
1. Sie fügen eine Video-URL ein (bspw. von YouTube)



2. Sie klicken auf den „Neues Video teilen“-Button



3. Das Video wird für alle automatisch abgespielt



FERTIG! VIEL SPAß MIT TALK+

The image shows a screenshot of the Talk+ interface, divided into two main sections: a chat sidebar on the left and a main conference screen on the right.

Chat Sidebar (Left):

- NACHRICHTEN:** Öffentlicher Chat
- NOTIZEN:** Geklebte Notizen
- TEILNEHMER (1):** DER SEMINAR (Sie)

Öffentlicher Chat:

- Hallo und willkommen im Raum DER Test!**
- Um Talk+ kennenzulernen, haben wir einige kurze Tutorial-Videos erstellt.**
- Zum Sprechen bitte das Telefonsymbol aktivieren. Einigen Browser muss dann noch der Zugriff erlaubt werden. Wir empfehlen ein Headset oder tragbares Mikrofon für bessere Klangqualität!**
- Ihr Team bei DER SEMINAR**
- Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link: <https://talkplus.der-seminar.com/b/der-9f9-qas>**

Main Conference Screen (Right):

WILLKOMMEN BEI TALK+
DIE PREMIUM-KONFERENZPLATTFORM VON DER SEMINAR

DER SEMINAR

Konferenzen

- Mit Audio oder Video teilnehmen
- Videos, Bildschirme und Präsentationen teilen
- Teilnehmer können Emoji-Status setzen

Breakout-Räume

- Bis 8 Räume gesondert von der Hauptkonferenz
- Timer mit Countdown einstellen
- Personen zufällig oder gezielt den Räumen zuordnen

Miteinander arbeiten

- Aufzeichnungen starten und teilen
- Gemeinsam Notizen, Zeichnungen usw. erstellen

Chats: Öffentliche und private Chats.

Webcams: Live mit Bild dabei.

Audio: Mikrofon und Audio freischalten.

Status setzen: Emojis für den Teilnehmerstatus.

Breakout-Räume: Teilnehmer gruppieren.

Bildschirm freigeben: Den eigenen Desktop teilen.

Umfragen: Teilnehmer-Umfragen erstellen.

Whiteboard: Gemeinsam Notizen machen.

Bottom Bar: Microphone, Phone, Video, and Screen Share icons. A footer indicates "powered by @Passapp24 GmbH".